

REGULAMIN v. 6.4

§1 DEFINICJE:

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Usług oferowanych przez Trening Funkcjonalny Świdnica sp. z o.o., ul. Boduena 8/3, 58-100 Świdnica, KRS: 0000701823, NIP: 8842785690, zwaną również Box74/Box74.pl/Siła Zdrowia/silazdrowia.com/Siłownią/Usługodawcą/Firmą, oraz podmioty powiązane, w placówkach należących do i/lub wynajmowanych przez Firmę, wliczając w to, ale bez ograniczeń wyłącznie do placówki przy ul. Spółdzielczej 14 w Świdnicy, oraz innych, a także w miejscu zamieszkania/zameldowania/pobytu Usługobiorcy dla Usług Zdalnych.
2. Regulamin obowiązuje również osoby korzystające z karnetów/voucherów bezpłatnych, подарunkowych, promocyjnych, charytatywnych i innych, za które nie zostały poniesione bezpośrednio koszty.
3. W rozumieniu niniejszego regulaminu:
 - a. **Usługa** – oznacza każdą oferowaną formę współpracy w ramach prowadzonej przez Firmę działalności – zarówno **bezpośrednio**, twarzą w twarz w obecności Klienta/Klubowicza w lokalizacji fizycznej Klubu, a także **zdalnie** – przez narzędzia pracy online, w tym pocztę elektroniczną, połączenia Whatsapp, Facebook, Zoom, Skype itp. Oraz na terenie ośrodków nie należących do Firmy. Wszystkie Usługi świadczone są odpłatnie, z góry, przed ich wykonaniem, za wyjątkiem usług promocyjnych i świadczonych charytatywnie. Wysokość opłat nie jest uzależniona od formy korzystania z usługi. Wyróżnia się Usługi **Cykliczne** – dostępne wyłącznie w określonym ściśle czasie, tj. 4 tygodniowym okresie/cyklu rozliczeniowym i płatne zgodnie z harmonogramem, tj. w ustalonym terminie, na czas nieokreślony/określony z określonym okresem wypowiedzenia (jeden pełny cykl rozliczeniowy dla wszystkich usług) oraz Usługi **Jednorazowe** (bez zobowiązania czasowego, płatne w dniu zamówienia, bez automatycznego odnowienia się usługi po jej zakończeniu ze ściśle określonym terminem ważności, po upływie którego wykorzystanie usługi jest niemożliwe). Cykle rozliczeniowe nie pokrywają się z miesiącami kalendarzowymi i są odgórnie narzucone przez Firmę, dokładnie co 4 tygodnie począwszy od 01/01/2022. Każda Usługa realizowana jest w formie określonej ilości „zajęć” dla usług sportowych, tj. dostępu do programu treningowego, realizowanego w dowolnej lokalizacji Klubu; w formie „spotkań” dla usług „dieterapeutycznych”, ilości „rozpisanych treningów” dla rozpisek treningowych, ilości dni najmu dla wynajmu sprzętu, czasu trwania dla imprez urodzinowych, czy okresu dostępu/modułów dla kursów oraz innej, dopasowanej do wymogów danego rodzaju usługi. Występują także usługi specjalne, których zakres oraz cena uzgadniana jest indywidualnie. W przypadku usług specjalnych zasady określone w indywidualnie zawartej umowie zawsze biorą pierwszeństwo, względem tych opisanych w niniejszym regulaminie. Usługi świadczone przez Firmę mają głównie charakter edukacyjny, a źródłem dochodu Firmy jest przede wszystkim wiedza przekazywana oraz opieka nad Klientem/Klubowiczem oraz w niektórych przypadkach dostęp do powierzchni i/lub sprzętu sportowego.
 - b. **Usługodawca** - Trening Funkcjonalny Świdnica sp. z o.o., ul. Boduena 8/3, 58-100 Świdnica, KRS: 0000701823, NIP: 8842785690.
 - c. **Usługobiorcą** – jest każda osoba korzystająca z oferty Firmy, po spełnieniu warunków opisanych w tym dokumencie. Usługobiorcą może być osoba fizyczna lub posiadająca osobowość prawną. Wyróżnia się 2 typy Usługobiorców, tj. Klientów i Klubowiczów.
 - **Klientem** jest Usługobiorca korzystający z którejkolwiek Usługi w formie wejść/modułów jednorazowych lub karnetów wejść/modułów wielokrotnych (posiadających termin ważności, jednak nie będących Usługami Cyklicznymi), upoważniających do korzystania z określonych Usług. Klientem nie jest osoba niepełnoletnia, a zawierający z Firmą umowę o świadczenie Usług Rodzic lub Opiekun Prawny po wyrażeniu na piśmie lub poprzez dokonanie zakupu produktu cyfrowego, zgody na udział osoby niepełnoletniej. Każdy Klient zawiera Umowę o świadczenie Usług poprzez korzystanie z nich, po uzupełnieniu formularza osobowego i wyrażeniu odpowiednich zgód na przetwarzanie danych bez względu na to, czy opłata została uiszczona bezpośrednio przez osobę wykorzystującą Usługę (np. w formie vouchera подарunkowego).
 - **Klubowiczem** jest osoba posiadająca ważny, tzn. opłacony w pełni karnet (Usługę Cykliczną) na podstawie osobno zawartej umowy. Klubowiczem nie jest osoba niepełnoletnia, a zawierający z Firmą umowę o świadczenie Usług Cyklicznych jej Rodzic lub Opiekun Prawny po wyrażeniu na piśmie zgody na udział osoby niepełnoletniej.
 - d. **Klub** – oznacza budynek, w którym Firma świadczy usługi (dalej zwany **lokalizacją fizyczną**), a także wszelkie narzędzia wirtualne/połączenia telefoniczne/pokoje wirtualne/ poł. video/wiadomości email/sms oraz wszelkie miejsca poza lokalami nienależącymi do Usługodawcy (zwane dalej **lokalizacją zdalną**), oferujące komunikację z Usługodawcą, do których dostęp zostaje udzielony Usługobiorcom po wniesieniu stosownej opłaty. Klub jest pojęciem określającym również zbiór wszystkich Klubowiczów wraz z Usługodawcą. Wszelkie budynki i miejsca, w których Firma świadczy usługi nie są miejscami publicznymi i dostęp do nich udzielany jest wyłącznie osobom będącym o świadczenie Usług Rodzic lub Opiekun Prawny po wyrażeniu przez Kierownictwo i/lub po wniesieniu stosownej opłaty. W szczególności, budynki Firmy, ani wynajmowane przez Firmę, nie są miejscami publicznymi ani budynkami użyteczności publicznej.
 - e. **Skorzystanie/Korzystanie/Wykorzystanie usługi** (zwane dalej „**wejściem**” lub „**wejściówką**”) - każdorazowo dokonana **rezerwacja** na dowolne Usługi w formie zapisu poprzez stronę internetową, aplikację, email, czy osobiście przez Usługobiorcę, w tym również rezerwacje dokonane przez Usługodawcę w imieniu Usługobiorcy, na jego życzenie, wliczając w to rezerwacje stałe, dokonywane automatycznie przez system rezerwacji na zlecenie Usługobiorcy. Bez względu na formę - Usługobiorca korzysta z Usługi, jeśli: dokonuje rezerwacji, umawia się na treningi i terminy wykonania usługi, bez względu na to, czy po jej zarezerwowaniu zgłosi Usługodawcy brak chęci wykorzystania usługi, adekwatnie do wykupionych przez Usługobiorcę Usług, czy nie wykorzystuje usług. Dodatkowo korzystaniem z Usługi jest również dostęp do Grup Zamkniętych na portalu Facebook (lub innych podobnych, do których Usługodawca udzieli Usługobiorcy dostępu) oraz uczestnictwo w Listach Mailingowych, gdzie Usługobiorca ma dostęp do materiałów video i/lub opisów treningów, które można wykonać samodzielnie. W przypadku usług specjalnych samo posiadanie wykupionej usługi i dostępu do pomocy zdalnej i/lub stacjonarnej, również stanowi świadczenie usług.
 - f. **Trener** – pracownik Firmy bez względu na formę zatrudnienia, wolontariusz, stażysta, czy dowolnie zatrudniona/zakontraktowana osoba, bez względu na stosunek formalny z Firmą, upoważniona do prowadzenia zajęć w dowolnej formie, tzn. zarówno osobiście w lokalizacji fizycznej, jak i lokalizacjach zdalnych, także poprzez uprzednio nagrane materiały udostępnione Usługobiorcom drogą elektroniczną.
 - g. **Opłata/cena** – określona suma należna przed wykonaniem usługi, wpłacana przez Usługobiorcę.
 - h. **Kierownictwo** - zarząd spółki Trening Funkcjonalny Świdnica sp. z o.o, zgodnie ze stanem faktycznym w KRS.
 - i. **Cennik** – dokument PDF umieszczony na stronie internetowej Usługodawcy, zawierający ceny poszczególnych usług. Zmiany w cenniku mogą następować bez zmian w niniejszym dokumencie, o czym Usługobiorca będzie informowany drogą mailową (zobacz § 6, pkt 5). Cennik nie zawiera cen usług specjalnych, które mogą być ustalane indywidualnie z każdym Usługobiorcą. Zakres i poziom cen usług specjalnych może się różnić z miesiąca na miesiąc, w zależności od ilości i zakresu usług zamówionych/wykorzystanych realnie przez Usługobiorcę.

§2 OPŁATY I KARNETY

1. Opłaty członkowskie należne za dowolne **Usługi Cykliczne** są regulowane automatycznie za pośrednictwem kart płatniczych poprzez system rezerwacji dostępny na stronie www.box74.pl lub innej, stronie www Firmy, zawsze pierwszego dnia nowego cyklu rozliczeniowego, z wyjątkiem cykli, w których pierwszy dzień cyklu wypada w dzień świąteczny, w takim przypadku opłata zostanie pobrana dzień wcześniej. Jeżeli dni świątecznych wypada więcej, opłata może zostać pobrana ostatniego dnia roboczego danego cyklu. Z tytułu terminowej płatności Klubowicz otrzymuje **rabat** od ceny wyjściowej. Nieterminowa płatność to taka, która następuje po pierwszym dniu okresu, za który powinna zostać uiszczona.
2. Wysokość opłat za karnet oraz zakres usług może ulegać zmianom, o czym **Klubowicz** zostanie poinformowany mailowo, co najmniej 2 tygodnie przed wprowadzeniem nowej wysokości opłaty należnej za korzystanie z Usług.
3. Preferowaną formą płatności za usługi Cykliczne jest płatność przy użyciu kart płatniczych w systemie rezerwacji Teamup oraz na stronach internetowych Firmy. Z tytułu dodania do konta Klubowicza w systemie płatniczym Teamup karty płatniczej klienta do rezerwacji i rozliczeń, Firma nalicza rabat w wysokości 20 zł, za każdy cykl opłacony automatycznie kartą w terminie. Rabat będzie naliczany wyłącznie, jeśli płatność dokonywana jest kartą płatniczą i w terminie. Za **brak ważnej karty** uważa się sytuację, w której karta która uprzednio działała i możliwe były opłaty przy jej użyciu, nie pozwala na płatność w dniu, gdy należność za karnet staje się wymagalna, bez względu na powód – w tym brak środków na koncie Klubowicza. Wówczas wszystkie rezerwy Klubowicza mogą zostać usunięte z systemu Teamup

i dostęp do usługi zablokowany do czasu dodania innej karty, takiej, która będzie zapewniać możliwość pobrania środków bez zwłoki. Jeśli w 3 poprzednich cyklach płatność nie została pobrana automatycznie za pierwszym razem, konieczne będzie wniesienie opłaty za 1 cykl do przodu.

4. Firma informuje, że zgodnie z art. 59ea ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 Nr 199 poz. 1175 t.j.) przyjmuje płatności jedynie w formie bezgotówkowej, z uwagi na dopuszczalne ustawowo wyłączenie, które wypełnia. Przed dokonaniem zakupu klient miał możliwość zapoznania się z warunkami płatności za usługi. Akceptując regulamin, klient jest świadomy charakteru prowadzonej działalności, która wpływa na warunki płatności.

5. Szczegółowe warunki danego rodzaju karnetu oraz jego cena określone są w niniejszym regulaminie oraz na stronie rezerwacji pod odpowiednim adresem na stronie <https://box74.pl/regulamin> lub innej stronie internetowej Firmy i mogą ulec zmianom. Kierownictwo Klubu powiadamia o zmianach w warunkach karnetu lub cen w regulaminie przy użyciu poczty elektronicznej na adres podany przez Klubowicza oraz na stronie www Klubu z wyprzedzeniem równym 1 cyklowi rozliczeniowemu, aby umożliwić klientowi rezygnację z umowy z nowymi warunkami lub dalsze uczestnictwo na poprzednich warunkach, jeśli Usługodawca dopuści taką możliwość. Kierownictwo Klubu nie odpowiada za błędy w podanym adresie email i/lub brak dostarczenia wiadomości leżący poza kontrolą Usługodawcy.

6. W zakresie swojej działalności Firma oferuje następujące **rodzaje karnetów** (Usługi Cykliczne) oraz Usługi Jednorazowe: **Karnety główne** – oznaczają regularny, cykliczny karnet podstawowy danego użytkownika, do którego możliwe jest dokupienie dodatkowych karnetów w cenach preferencyjnych w stosunku do ceny zakupu, gdy dany Klient nie posiada innego karnetu. **Karnety dodatkowe** – karnety, których zakup daje dostęp do zajęć dodatkowych, których nie obejmuje karnet główny. Zakup tych karnetów możliwy jest jedynie w przypadku posiadania karnetu głównego z poniższej listy.

7. **USŁUGI – ceny wybranych usług znajdują się w cenniku**, na każdą poniższą usługę (oprócz usług online/w 100% zdalnych) składać się mogą: wejście na obiekt/część obiektu i/lub opłata za użytkowanie sprzętu lub zajęcia grupowe fitness, czy korzystanie z sauny (50%) oraz udział w określonych zajęciach (50%).

- **Dla wszystkich poniższych usług realizowanych w formie stacjonarnej** – W okresach, gdy dostęp do lokalizacji fizycznej jest niemożliwy z powodów leżących poza kontrolą Usługodawcy, zapewni on dostęp do narzędzi pracy zdalnej, które będą dawać Usługobiorcy możliwość zrealizowania Usługi, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

- **Usługa Jednorazowa** – umożliwi rezerwację na wybraną Usługę jeden raz (**1 wejście**) w ciągu cyklu rozliczeniowego, w którym usługa została nabyta, każda z usług posiada własną cenę oraz zasady rejestracji/odwołania uczestnictwa. W przypadku odwołania zgodnie z zasadami, Klientowi może przysługiwać zwrot, który dokonany będzie w formie tzw. Account credit, czyli środków na inną usługę, w wybranym przez Klienta terminie, do 28 dni od pierwotnego zakupu. Środki zwrócone na konto użytkownika w systemie Teamup mają ważność maksymalnie 28 dni od daty ich zwrotu.

CrossKids (bez limitu rezerwacji w okresie rozliczeniowym) – karnet główny – zajęcia/kursy z instruktorem dla dzieci i młodzieży.

OpenGym – zajęcia bez udziału trenera, na zasadzie samodzielnego korzystania z infrastruktury obiektu.

Treningi Personalne – Pakiety cykliczne:

- **4TP+** - obejmujący min. 4 wejścia w okresie rozliczeniowym
- **8TP+** – obejmujący min. 8 wejść w okresie rozliczeniowym
- **12TP+** - Pakiet min. 12 wejść w okresie rozliczeniowym

Dostępność godzinowa jest zmienna oraz że Usługodawca nie gwarantuje konkretnych godzin, a w razie niewykorzystania w pełni pakietu przez Usługobiorcę, ma on obowiązek wykorzystać pozostałe treningi w terminie ważności karnetu, gdyż nie jest możliwe przeniesienie niewykorzystanych jednostek na kolejne okresy rozliczeniowe". Każdy trening można wówczas przełożyć maksymalnie 2 razy.

Dostępne inne opcje – zobacz również karnety hybrydowe. Wszystkie pakiety są dostępne do wykorzystania w danym okresie rozliczeniowym – dla wszystkich pakietów są to czterotygodniowe okresy rozliczeniowe. Nie ma możliwości przeniesienia niewykorzystanych treningów na kolejny okres rozliczeniowy, poza sytuacjami wyjątkowymi, uzgodnionymi **na piśmie** z Kierownictwem Klubu **przed** wystąpieniem okoliczności, które Kierownictwo Klubu uzna za stosowne w uzasadnionych przypadkach, wyłącznie po wpłynięciu informacji od Klubowicza na adres mailowy Klubu, tj. pomoc@box74.pl

Karnety Hybrydowe – tj. połączenie różnych usług, dopasowane do indywidualnych potrzeb Klienta – cena oraz sposób wykorzystania opisane w konkretnej umowie danego Klienta, zależnie od ilości treningów indywidualnych, grupowych oraz częstotliwości spotkań, w zależności od dostępności konkretnych usług.

W ofercie dostępne są również niestandardowe usługi dla firm i przedsiębiorstw oraz konsumentów, niewyszczególnione powyżej, np. team building itp. W przypadku nabycia karnetu hybrydowego złożonego z usług w cenach promocyjnych obowiązują ceny określone powyżej do momentu korzystania z danego zestawu. W przypadku zmian pakietów ceny mogą ulec zmianom a ceny promocyjne nie być dostępne.

Vouchery podarunkowe – bony podarunkowe zakupione w formie karnetu wirtualnego i/lub fizycznego vouchera (dostępne na miejscu w Klubie) o wartości określonej przez Klienta. Do wykorzystania na warunkach podanych na stronie www zakupu lub określone podczas zakupu. Data ważności określona podczas zakupu jest ostatecznym terminem, do którego ważne są środki zakupione na poczet usług świadczonych przez Firmę. Nie istnieje możliwość wymiany voucherów na gotówkę oraz opłacania nimi usług, dla których zawarto wcześniej osobną umowę. Jeśli dany voucher został przypisany do konkretnej osoby, niemożliwe jest jego odstąpienie, ani sprzedaż.

Wyzwanie „Odzyskaj Swoje Życie” oraz inne programy oferowane czasowo – w zależności od programu, koszt zależny od zakresu usług, częstotliwości spotkań oraz zakresu usług, jaki jest wliczony w cenę. Oferty mogą ulegać zmianom, bez konieczności aktualizacji niniejszego regulaminu.

Programy i Usługi Online – wszelkiego rodzaju dostęp do usług w formie zdalnej, nagrań, materiałów i spotkań na odległość. Usługi te polegają m.in. na udostępnianiu Usługobiorcy materiałów w formie video, audio i tekstowej, za pomocą platform webowych, a także – warunkowo – spotkań na żywo. Usługobiorca odpowiada za możliwość dostępu do materiałów, a Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości połączenia się Usługobiorcy i korzystania z jego materiałów, nawet jeśli dostęp zostaje udzielony czasowo.

Urodziny dla dzieci/wydarzenia dla Firm/eventy specjalne – terminy i warunki uzgadniane mailowo.

Imprezy firmowe – zakres określony w umowie, cena i warunki ustalane indywidualnie.

Wszelkie opłaty wniesione przed terminem uzgodnionej imprezy są zwracane do 14 dni przed planowanym terminem wydarzenia.

Wynajem sprzętu sportowego oraz powierzchni użytkowych – dla Klubowiczów oferowany jest w preferencyjnych stawkach, w zależności od rodzaju sprzętu. Kierownictwo Klubu ustala ceny każdorazowo indywidualnie, biorąc pod uwagę ilość i wartość sprzętu wypożyczanego oraz okoliczności najmu. Do najmu konieczne jest zawarcie osobnej umowy przez Usługobiorcę. Każdy najem sprzętu wymaga wpłaty kaucji (wyłącznie przelewem, po potwierdzeniu kwoty przez usługodawcę), która będzie zwrotna na warunkach określonych w zawartej umowie najmu. Opłaty za najem muszą zostać uiszczone za cały okres najmu przed wydaniem sprzętu, a w przypadku nieterminowego zwrotu lub całkowitego braku zwrotu w określonym czasie, Kierownictwo Klubu rości sobie prawo do pobierania opłat z wpłaconej kaucji w pierwszej kolejności oraz do pobrania brakującej sumy z karty płatniczej Usługobiorcy na sumę określoną w umowie, odpowiadającej kosztowi najmu za okres, w którym najemca nie zwraca sprzętu.

Wynajem powierzchni użytkowych – Firma wynajmuje dostępne powierzchnie użytkowe na zasadach i warunkach określonych w osobnych umowach

Sprzedaż i pośrednictwo w reklamie – Firma w swojej działalności oferuje usługę udostępniania powierzchni reklamowej na terenie lokalizacji fizycznych oraz w lokalizacjach online należących do Firma oraz zarządzanych przez Firmę. Stawki ustalane są indywidualnie z reklamodawcami na warunkach opisanych w osobno zawieranych umowach.

Produkcja materiałów video/kursów online/usługi obróbki foto/video – Firma oferuje w swojej działalności usługi związane z wszelkiego rodzaju nagrywaniem, udostępnianiem a także dostępem do materiałów video/foto i kursów elektronicznych. Zakres cen określony jest każdorazowo indywidualnie przez Firmę i/lub Kierownictwa Klubu.

CENA REGULARNA - cena ofertowa usługi, nie zawierająca rabatów

CENY PROMOCYJNE – związane są z opcjonalnym udzieleniem przez klienta zgód marketingowych na marketing bezpośredni w formie mailowej, sms oraz telefonicznie oraz bezpłatne i/lub nieograniczone czasowo i terytorialnie, wykorzystywanie wizerunku własnego oraz dzieci trenujących w Firmie przez cały okres umowy oraz po jej zakończeniu, poza przypadkami wycofania zgód w formie pisemnej. Cena promocyjna naliczana jest za okresy terminowo opłacone przez klienta. Przy użyciu preferowanej przez Usługodawcę metody płatności – tj. kartą płatniczą. Brak zachowania którejkolwiek z tych warunków upoważnia Usługodawcę do naliczania opłat regularnych. Brak wyrażenia którejkolwiek ze zgód powoduje naliczenie opłat regularnych, zgodnie z cennikiem/umową. W przypadku cofnięcia którejkolwiek z uprzednio wyrażonych przez Klienta zgód, Usługodawca ma prawo pobierać opłatę regularną, o czym poinformuje Usługobiorcę w momencie wycofania przez Niego/Nią którejkolwiek zgody. W przypadku, jeżeli Usługobiorca nie będzie zainteresowany kontynuacją umowy na warunkach cennika regularnego, może umowę wypowiedzieć na zawartych warunkach. Cena promocyjna jest zawsze wyższa od ceny standardowej i umożliwia płatność ratalną za usługę w 2 równych częściach, w okresach co 2 tygodnie.

CENA STANDARDOWA – warunki identyczne jak w przypadku ceny promocyjnej, ale konieczność wniesienia płatności 100% należności jednorazowo, z góry za każdy cykl.

OPŁATA WPISOWA – opłata pobierana od każdej osoby, która rozpoczyna treningi w Firmie jako kompletnie nowa osoba lub po przerwie. Opłata ta może podlegać rabatowi i/lub promocjom, zgodnie z komunikatami marketingowymi oraz ustaleniami poszczególnych kampanii marketingowych oraz na podstawie decyzji zarządu Usługodawcy. Dostępność promocji i rabatów może być uzależniona od spełnienia warunków promocji.

8. DIETOTERAPIA

W ramach swojej działalności Firma oferuje ponadto Dietoterapię Żywnościową, która obejmuje następujące usługi oraz karnety:

a. Pierwszy Wywiad Żywnościowy – zawiera pomiary masy ciała, tkanki tłuszczowej, zdjęcia oraz wstępne zalecenia

b. Analiza Wyników Badań Krwi dostarczonych przez Usługobiorcę wykonywanych w niezależnym laboratorium, nie zawiera kosztów samych badań, na które możliwe jest uzyskanie skierowania, z dodatkową zniżką u partnera Firmy

c. Pierwsza Dietoterapia Żywnościowa – omówienie analizy wyników oraz wniosków z pierwszego wywiadu, wdrożenie pierwszych zaleceń dietoterapeuty, przygotowanie dalszej współpracy

d. Kolejna Dietoterapia – kontynuacja wdrożenia, dalsze strategie i taktyki żywieniowe, wdrażanie kolejnych zmian i sposoby na realizację celów ustalonych podczas pierwszego i kolejnych spotkań

e. Pierwsze Dopasowanie Jadłospisu oraz Zalecenia Suplementacyjne – zakup możliwy jedynie po wywiadzie i analizie. Dalsze zmiany jadłospisu i zmiany zaleceń suplementacyjnych **NIE SĄ** wliczone w koszt kolejnych spotkań Dietoterapii, zarówno w pakiecie cyklicznym, jak i dla dietoterapii wykupywanych pojedynczo. Okresowo konieczne będą dalsze analizy wyników badań krwi, które Usługobiorca powinien wówczas wykonać we własnym zakresie w niezależnym laboratorium lub na skierowanie Dietoterapeuty Firmy (istnieje możliwość opłacenia usługi poprzez infrastrukturę płatniczą Firmy), a ich analiza będzie wykonana w ramach **DODATKOWEJ** opłaty.

9. PAKIET ŻYWIENIOWY - Usługobiorca może wykupić wszystkie 4 wskazane w pkt 7 usługi, zgodnie z cennikiem – w ramach specjalnego pakietu/karnetu jednorazowego zakupu. Pełną płatność w kwocie, o której mowa w cenniku, dokonuje się **przed** pierwszym wywiadem żywieniowym. W przeciwnym razie każda z usług (a-c + e) płatna jest zgodnie z cennikiem.

10. Pakiet, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego regulaminu musi zostać **aktywowany w terminie 28 dni od daty jego zakupu**, chyba że Usługobiorca uzgodnił z Kierownictwem Klubu na piśmie inny termin w momencie zakupu. Przez aktywację rozumie się **odbycie pierwszego wywiadu żywieniowego (wykorzystanie usługi)**. Od daty pierwszego wywiadu żywieniowego Usługobiorca ma **28 dni na realizację i dostarczenie wyników badań krwi** we własnym zakresie. Skierowanie na badania krwi wystawiane jest przez Dietoterapeutę na podstawie wywiadu żywieniowego po uiszczeniu odpowiedniej opłaty i ważne jest przez 56 dni od daty zakupu. Istnieje możliwość wykonania badań we własnym zakresie, jednak wg dokładnych wytycznych Dietoterapeuty. Wyjątkowo, z powodów wymienionych i odnotowanych przez Dietoterapeutę podczas wywiadu, dopuszcza się przedłużenie terminu wykorzystania usługi do max. kolejnych 28 dni. Od daty dostarczenia wyników Usługobiorca ma 28 dni na umówienie się na i odbycie kolejnego spotkania Dietoterapii Żywnościowej, na którym otrzyma wskazówki oraz zalecenia a także jadłospis. W przypadku nawiązania regularnej współpracy i wykupienia karnetu spotkań (Usługa Cykliczna), Usługobiorca ma prawo do jednego spotkania w cyklu rozliczeniowym, zgodnie z cennikiem.

11. W przypadku upływu więcej niż 3 cykli od pierwszego spotkania, Kierownictwo Klub Firmy zastrzega prawo do indywidualnej decyzji co do rozpoczęcia dietoterapii od wywiadu, w zależności od indywidualnych uwarunkowań Usługobiorcy.

§3 ZAKUP I KORZYSTANIE Z USŁUG

1. Umowy zawierane w lokalizacjach fizycznych Klubu nie dają Usługobiorcom prawa do odstąpienia od umowy w ustawowym terminie 14 dni.

2. Umowy zawierane na odległość dają Usługobiorcy prawo do odstąpienia od nich w ciągu 14 dni.

3. **NIEWYKORZYSTANE WEJŚCIA/USŁUGI PRZYPISANE DO DANEGO OKRESU ROZLICZENIOWEGO NIE PRZECHODZĄ NA KOLEJNE OKRESY ROZLICZENIOWE.**

4. Każdy rodzaj zajęć, w szczególności zajęcia specjalistyczne, może być niedostępny okresowo, w zależności od ilości chętnych oraz ogólnej ilości Klubowiczów.

5. **Zakup wszystkich rodzajów karnetów (Usług Cyklicznych) wiąże się z okresem wypowiedzenia określonym w regulaminie (§5, pkt 1. Wszystkie karnety można wykorzystywać wyłącznie w ciągu konkretnego cyklu rozliczeniowego, zależnie od terminu wykupionego pakietu. Czas trwania zajęć dla dorosłych to około 45-55 minut, a dla dzieci od około 25 do około 45 min, w zależności od grupy wiekowej. W dniu podpisania umowy pobierana jest również opłata za ostatni okres współpracy, który jest ostatnim pełnym okresem rozliczeniowym, licząc od dnia złożenia chęci rezygnacji z usługi. Każdy karnet uprawnia wyłącznie do udziału w zajęciach Usługodawcy danego typu, na który jest przewidziany a Klubowicz akceptuje fakt, że wybiera określoną grupę oraz dni/terminy wykorzystania zajęć w danym cyklu rozliczeniowym.**

6. Istnieje możliwość zakupu usług cyklicznych na okresy 13/26 cykli płatnością jednorazową z góry, z rabatem 5%/7,5% od ceny całkowitej. Możliwość taka może być niedostępna okresowo, bez podawania przyczyny przez Firmę, o czym Usługobiorca zostanie poinformowany w przypadku zainteresowania. Raz opłacony z góry karnet/usługa nie może zostać zawieszona, w przypadku chęci zawieszenia należy dokonać dopłaty w wysokości udzielonej zniżki za okresy niewykorzystane.

7. **Żadna inna osoba poza osobą wskazaną w umowie nie może korzystać z karnetu czy wejściówek/usług wykupionych przez lub dla innej osoby.** Zabronione są wszelkie próby odstąpienia czy sprzedaży karnetów i wejściówek. Korzystanie z usług Firmy jest możliwe jedynie po uiszczeniu odpowiednich opłat za daną usługę.

8. **NIEKORZYSTANIE Z USŁUG ŚWIADCZONYCH FIRMY W TRAKCIE TRWANIA KARNETU, NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU UISZCZANIA OPŁAT** wynikających z zawartej umowy w ciągu całego okresu trwania umowy oraz w przypadku niedokonania opłat w czasie umowy, również po jej zakończeniu, bez względu na powód niekorzystania z obiektu. Wykupione usługi muszą zostać wykorzystane w każdym z okresów, na który przypadają i nie przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe.

Regulamin dotyczy umowy z Trening Funkcjonalny Świdnica Sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy, ul. Boduena 8/3. NIP: 884-278-56-90. REGON 368638520. Tel: 74 660 6600, email: info@box74.pl strona internetowa: www.box74.pl

W indywidualnych przypadkach Kierownictwo Klubu może podjąć decyzję o przeniesieniu wejściówek na inny okres, jeżeli Usługobiorca skontaktuje się z Kierownictwem **przed** lub w ciągu 3 dni od zaistnienia okoliczności, które Kierownictwo oceni jako zasadne i poinformuje Usługobiorcę o swojej decyzji na piśmie/w formie dokumentowej/mailem w ciągu 7 dni.

9. Za usługi wskazane w niniejszym regulaminie Usługobiorca płaci przed skorzystaniem z nich.

10. Firma do **oficjalnej** komunikacji w sprawach formalnych z Usługobiorcami używa tylko i wyłącznie adresu email podanego przez Usługobiorcę w czasie rejestracji. Usługobiorca może samodzielnie lub poprzez pracownika Firmy zmienić swój adres email w systemie w każdym momencie. Firma nie odpowiada na wiadomości pozostawione w formie SMS/Wiadomości na portalach społecznościowych Facebook/Instagram/Twitter itp. oraz komunikatorach Messenger/Whatsapp itp. Jeżeli dotyczą one spraw formalnych, tzn. związanych z przebiegiem umowy, w szczególności jej zakończeniem, przerwami w korzystaniu itp., wszelkie tego typu wiadomości do Box74 powinny zostać skierowane na adres email pomoc@box74.pl. Dla pozostałych usług – pomoc@silazdrowia.com Pozostałe wiadomości pozostaną uznane za niedostarczone, nawet jeśli zostanie na nie udzielona odpowiedź, w tym zautomatyzowane odpowiedzi.

11. Godziny zajęć oraz zakres świadczonych usług przez Firmę są zmiennie i Kierownictwo Klub dołoży wszelkich starań, aby były one dostępne na stronie internetowej www.box74.pl lub innych, aktualnych stronach Firmy, w tym portalu Facebook oraz GoTeamUp. W przypadku, gdy godziny te nie pokrywają się, np. na Facebook'u są inne niż na stronie www/w/grafiku, za prawidłowe godziny otwarcia uznaje się te na stronie www.box74.pl w zakładce GRAFIK lub bezpośrednio w aplikacji Teamup.

12. Recepcjonista oraz Trener mają prawo nie wpuścić Klienta na zajęcia, których wcześniej nie opłacił.

a) Recepcja, jak i pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort zajęć.

b) Jeśli recepcja, pracownicy administracji lub kierownictwo zadecydują o niedopuszczeniu danej osoby do zajęć, zostaje mu zwrócona cała kwota, którą oferował się zapłacić

c) Recepcja, pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć.

13. Każda osoba, która przebywa na terenie placówek Firmy musi posiadać ważny karnet na zajęcia lub usługę opłaconą w innej formie. W przypadku nieposiadania karnetu/opłaconej usługi jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każdy karnet określa precyzyjnie czas, godzinie oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych godzinach, na określonych w regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.

14. W lokalizacjach bezobsługowych wymagane jest posiadanie dodatkowego członkostwa w Klubie Partnerskim na zasadach odrębnej umowy z Partnerem Firmy, zawieranej przez Klienta bez związku z niniejszą umową. Następuje to poprzez zakup dodatkowej, odrębnej usługi członkostwa w klubie Partner na stronie internetowej Partnera. Za świadczenie usług na poziomie uzgodnionym w odrębnej umowie jest odpowiedzialna firma, z którą klient zawarł umowę. W szczególności dotyczy to uzyskania dostępu do obiektu oraz płatności za usługi Partnera.

15. Firma zastrzega sobie możliwość zmian w godzinach rozpoczęcia zajęć oraz zakresu świadczonych usług, szczególnie w okresie świątecznym i wakacyjnym a także w okresach, gdy niemożliwe jest otwarcie lokalizacji fizycznej, z powodów leżących poza kontrolą Kierownictwa Klubu. Firma dołoży wszelkich starań, aby zmiany te podać do wiadomości z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem w przypadku regularnych zajęć oraz na minimum 4 godziny przed rozpoczęciem danych zajęć w przypadku odwołania pojedynczych Usług. Obowiązek poinformowania o wyżej wspomnianych zmianach nie dotyczy sytuacji, w której udzielenie tej informacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Firmy. W przypadku zmian, o których mowa w niniejszym punkcie, Kierownictwo dołoży wszelkich starań, aby zaoferować możliwość alternatywnego wykorzystania wejść dla karnetów.

16. W przypadku zaistnienia czynników zewnętrznych, leżących poza kontrolą Kierownictwa, takich jak zagrożenia epidemiologiczne, stany alarmowe, stany klęski żywiołowej oraz inne stany wymagające zamknięcia lokalizacji fizycznych, Firma zaoferuje Klubowiczowi w ramach tej samej opłaty członkowskiej Usługę o tej samej lub wyższej wartości w lokalizacji zdalnej, który będzie miał prawo dokonania decyzji co do chęci kontynuacji bądź tymczasowego zawieszenia korzystania z usługi od kolejnego okresu rozliczeniowego. Chęć zawieszenia należy zgłosić mailowo na adres: pomoc@box74.pl, w przypadku braku zgłoszenia usługi będą świadczone bez przerwy, w odpowiednio zmienionym charakterze.

17. Firma zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w uzasadnionych przypadkach, które zostaną przekazane do wiadomości zapisanych uczestników drogą mailową oraz dodatkowo, jeśli to możliwe za pomocą SMS. W przypadku wcześniejszej rezerwacji wybranych zajęć, które ulegną odwołaniu członkowie zostaną poinformowani mailowo na adres wskazany w systemie rezerwacji niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odwołanie zajęć. Wejściówki i/lub uiszczony środki pieniężne zostaną wówczas zwrócone na konto TeamUp, jeśli odpowiedzialność za odwołanie zajęć leży po stronie Kierownictwa lub możliwość alternatywnego wykorzystania usługi, jeśli odpowiedzialność leży poza kontrolą Kierownictwa.

18. W przypadku, gdy Usługobiorca spóźni się więcej niż 10 minut na wyznaczoną godzinę realizacji Usługi lub w ocenie Firmy jego stan zdrowia nie pozwala na uczestnictwo w usłudze, osoba odpowiedzialna za realizację danej usługi może odmówić Usługobiorcy realizacji usługi.

19. Każdy nowy oraz powracający Usługobiorca Firmy (tj. osoba po przerwie w treningach dłuższej niż 1 okres rozliczeniowy) zobowiązany jest do odbycia BEZPŁATNEJ ROZMOWY "INTRO BEZ ZADYSZKI" lub „KONSULTACJI" w celu zapoznania się z metodologią oraz bezpieczeństwem prowadzonych treningów a także potencjalnie zaistniałymi zmianami. W trakcie rozmowy ustalone zostaną szczegóły powrotu takiej osoby na zajęcia oraz ewentualne dodatkowe przeszkolenie z podstaw, które prowadzący spotkanie uzna za stosowne w porozumieniu z Usługobiorcą.

20. Kierownictwo zaleca wszystkim Usługobiorcom poddanie się badaniom lekarskim przed podjęciem jakiegokolwiek aktywności fizycznej w ramach zajęć objętych planowanym treningiem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań i zagrożeń związanych z podjęciem treningu.

21. **Uczestnictwo w zajęciach GRUPOWYCH (nie dotyczy programów specjalnych) wymaga rezerwowania miejsc na zajęciach samodzielnie przez Usługobiorców** (możliwa jest rejestracja przez Firmę oraz automatyczna rezerwacja zlecona przez Usługobiorcę, jednak nie dla każdego typu zajęć). Dla zajęć CrossKids rezerwacji mogą dokonywać rodzice bądź opiekunowie dzieci, ewentualnie dziecko osobiście, jednak rodzic zobowiązuje się dopilnować, aby dziecko było obecne na zajęciach (bez względu na lokalizację) i posiadało wymagane urządzenia (w przypadku zajęć zdalnych) w odpowiednich godzinach i dniach. Rezerwacji dokonywać można na stronie internetowej lub poprzez odpowiednią aplikację. W przypadku usunięcia rezerwacji (tj. rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach o wybranej porze w danym dniu) na więcej niż 4 godziny przed rozpoczęciem treningu system automatycznie przywróci wejściówkę i/lub opłatę wniesioną w przypadku wejść jednorazowych. Godziny 22:00-07:00 nie są wliczane do kalkulacji (np. z treningu na 09:00 można się wypisać bez utraty wejściówki do 20:00 dnia poprzedniego). Weekendy i święta traktowane są identycznie do celów rezerwacji. W przypadku, gdy Klubowicz **notorycznie**, tj. więcej niż 3 razy w cyklu **nie wypisze się z zajęć**, blokując tym samym pozostałym możliwość uczestnictwa, samodzielnie nie będąc jednocześnie obecnym na nich, Firma zastrzega sobie wówczas prawo do **zablokowania rejestracji** dla danego Klubowicza w formie **online** na 14 dni. Korzystanie z usługi będzie nadal możliwe, jednak konieczne będzie rejestrowanie się na nie bezpośrednio w Klubie tuż przed ich rozpoczęciem, w przypadku dostępności wolnych miejsc. W przypadku braku możliwości pobrania opłat należnych za dany cykl przy użyciu karty Usługobiorcy Firma zastrzega sobie prawo do usunięcia wszelkich rezerwacji na okres nieopłacony, dokonanych przed terminem płatności. Po dokonaniu płatności Klubowicz będzie mieć możliwość ponownie zarejestrować się na te same zajęcia, pod warunkiem, że będą na nie dostępne miejsca. Uczestnictwo w zajęciach grupowych w lokalizacjach bezobsługowych wymaga punktualnej obecności, tj. na min. 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, aby uzyskać dostęp do obiektu.

22. **Korzystanie z usług PERSONALNYCH** (tj. umawianych indywidualnie oraz w małych grupach lub zajęciach organizowanych na życzenie danej grupy) oraz innych usługach Firmy, wymaga umówienia konkretnej daty oraz godziny przez Usługobiorcę z Pracownikiem Firmy. Wybrane usługi, w tym w szczególności usługi specjalne, wymagają obecności na konkretnych slotach (tzn. przedziałach czasowych), bez możliwości przetożenia ich na inny dzień, czy godzinę.. Umówić można się osobiście lub mailowo, jednak dopiero otrzymanie automatycznie wysyłanej po dokonaniu rejestracji przez Firmę - wiadomości mailowej z systemu rezerwacji na wskazany przez Usługobiorcę adres poczty elektronicznej oznacza, że usługa została zarejestrowana w systemie i jej termin wyznaczony. W celu **zmiany terminu spotkania** należy ponownie skontaktować się z mailowo i umówić alternatywny termin. Ponownie, dopiero otrzymanie powiadomienia email oznacza skuteczną zmianę terminu spotkania. Każda usługa/trening o charakterze indywidualnym, może zostać przeniesiona na inny termin maksymalnie dwukrotnie. W przypadku Regulamin dotyczy umowy z Trening Funkcjonalny Świdnica Sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy, ul. Boduena 8/3. NIP: 884-278-56-90. REGON 368638520. Tel: 74 660 6600, email: info@box74.pl strona internetowa: www.box74.pl

konieczności kolejnej zmiany usługa zostanie umówiona na inny termin w przypadku, jeśli Usługobiorca posiada aktualnie opłacone kolejne wejścia danego typu na swoim koncie Teamup. W przeciwnym razie nowy termin zostanie umówiony a z karty Klubowicza pobrana opłata w wysokości odpowiadającej kwocie należnej z tytułu korzystania z danej usługi. Ponownie – potwierdzeniem przeniesienia usługi na nowy termin będzie wiadomość mailowa wysłana na podany przez Usługobiorcę adres email. **Zmiany oryginalnie zaplanowanych/zmienionych treningów/usług indywidualnych można dokonać WYŁĄCZNIE do godziny 20:00 dnia poprzedzającego – NIE DOTYCZY USŁUG SPECJALNYCH, dla których Usługobiorca ma obowiązek zgłosić nieobecność a Usługodawca w przypadku otrzymania tej informacji na min. 24 przed planowanym terminem spotkania – przygotowuje alternatywne rozwiązanie do własnego wykonania przez Usługobiorcę.** Przekazanie takiej informacji musi zostać dokonane: mailowo a wiadomość musi zostać otrzymana przez Usługodawcę przed godziną 20:00 dnia poprzedniego bez wyjątków. Usługobiorca jest odpowiedzialny za wykorzystywanie odpowiedniej ilości rezerwacji w odpowiednim okresie rozliczeniowym. Treningi mogą przybierać formę pracy zdalnej przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej w okresach, kiedy lokalizacja fizyczna jest niedostępna z przyczyn leżących poza kontrolą Usługodawcy lub w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Usługodawcą również w czasie, gdy lokalizacja fizyczna jest dostępna. Usługa będzie wówczas uważana za zrealizowaną/wykorzystaną w ten sam sposób, jeżeli Usługodawca nie zgłosi chęci jej wykorzystania w innym terminie w podany wyżej sposób.

23. W wypadku, kiedy Klubowicz nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je poprzez dokonanie nowej rezerwacji w innym, dogodnym dla siebie terminie, spośród oferowanych przez Klub – w zależności od rodzaju wykupionego karnetu (nie dotyczy usług specjalnych). By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest zgłoszenie nieobecności na minimum 4 godziny przed terminem danych zajęć poprzez wyrejestrowanie się przy użyciu aplikacji przeznaczony do rezerwowania miejsc, tzw. Systemu rezerwacji. Osoby, które nie poinformowały o nieobecności w ten konkretny sposób, na min. 4h przed terminem zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie.

24. Firma zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że Klubowicz wykupuje karnet w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na grupie na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość, a co za tym idzie, Firma nie ma możliwości dopisania nowych osób do grup, które już wystartowały, tak więc rezerwacja miejsca jednej osoby nie może być wymieniona na inną osobę, ze względu na wymaganą ciągłość zajęć. Brak obecności powoduje omijanie lekcji, które są dedykowane pod kolejne spotkania i podzielone tematycznie. Lekcje można nadrobić poprzez odrabianie zajęć. **Dla przykładu:** W przypadku wykupienia karnetu na 4 wejścia, karnet jest traktowany jako osobna rezerwacja na 4 różne terminy (4 różne lekcje) **w ciągu jednego cyklu rozliczeniowego**. Po przekroczeniu terminu (daty) karnet i możliwość jego wykorzystania wygasa, a uczestnik ma prawo odrobić niewykorzystane zajęcia **tylko i wyłącznie w cyklu rozliczeniowym**. Niewykorzystany karnet jest terminowy i nie może przejść na inną osobę, ani na następny cykl.

25. W przypadku zwrotów, wykorzystane wejścia są rozliczane po cenie regularnej, a wszelkie naliczone rabaty nie obowiązują. Rabaty i zniżki uprzednio naliczone zostaną odliczone od kwoty należnej do zwrotu.

26. Jednym z przedmiotów usługi jest również możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na terenie Klubu – w zależności od wykupionego pakietu. Zajęcia prowadzone w klubie, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.

27. Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczeń z wykorzystaniem muzyki na zajęciach, ani siłowni. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.

28. Trenerzy prowadzą zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

29. Zawierając umowę z Firmą, Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do pobierania zautomatyzowanych regularnych płatności z należącej do niego karty płatniczej podanej w czasie rejestracji i zapisanej w systemie rezerwacji, w okresach wskazanych w tej umowie, za usługi zamówione z oferty Usługodawcy lub usługi z których Usługobiorca skorzysta poprzez udział w zajęciach przez Niego/Nią lub uprawnioną do tego osobą małoletnią.

30. Usługobiorca ma w każdej chwili prawo zmiany poziomu świadczenia usługi na inny, opiewający na wyższą kwotę, w każdym momencie.

31. Zmiana usługi, o której mowa w pkt. 33, wiąże się z odpowiednią, proporcjonalną dopłatą do końca danego cyklu. Zmiana poziomu usługi wiąże się ze zmianą wysokości cen w kolejnych cyklach.

32. Usługobiorcy przysługują prawo zmiany poziomu konkretnej usługi na opiewający na niższą kwotę, nie dotyczy anulacji całkowitej karnetu dodatkowego. O chęci takiej zmiany Usługobiorca informuje Usługodawcę na minimum 7 dni przed upływem kolejnego okresu rozliczeniowego na adres: pomoc@box74.pl. W przeciwnym razie zmiana nastąpi od kolejnego okresu rozliczeniowego. Jeśli Usługobiorca posiada więcej, niż jedną usługę, może zrezygnować ze wszystkich lub tylko z wybranych przez siebie usług, jednak każdą usługę obejmuje ten sam okres wypowiedzenia. W przypadku rezygnacji z usług dodatkowych, ale utrzymania choć jednej aktywnej usługi, nie jest wymagane przesłanie formularza wypowiedzenia – wystarczy wiadomość mailowa w odpowiednim terminie.

33. Zmiany na usługę opiewający na niższą kwotę nie można dokonywać w okresie wypowiedzenia. W przypadku złożenia wypowiedzenia w cyklu, w którym dokonano dyspozycji zmiany na niższy poziom usługi, zmianę uznaje się za nieważną i w okresie wypowiedzenia obowiązują ceny z okresu poprzedzającego.

§4 POSTANOWIENIA OGÓLNE I BEZPIECZEŃSTWO W LOKALIZACJACH FIZYCZNYCH

1. Usługobiorcy w lokalizacjach fizycznych zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się komunikatom, procedurom oraz sygnałom wydawanym i publikowanym przez Firmę o charakterze ostrzegawczym lub informacyjnym podczas obecności w jakiegokolwiek lokalizacji fizycznej. Usługobiorcy, ich dzieci oraz każda osoba przebywająca na terenie lokalizacji fizycznej Klubu, zobowiązani są używać na każdych zajęciach odpowiedni strój oraz obuwie zmienne, jeżeli pogoda i warunki atmosferyczne na zewnątrz są niekorzystne, a obuwie użytkowników może spowodować zabrudzenie posadzki w Klubie.

2. Usługobiorcy mają obowiązek pozostawienia wszelkich rzeczy wartościowych w depozycie w recepcji Klubu. Wszystkie szafki klubowe powinny być opróżnione przed zamknięciem klubu. Kierownictwo Klubu zastrzega sobie prawo do usunięcia i złożenia w depozycie wszelkich pozostawionych rzeczy, które będą tam przechowywane do 7 dni. Kierownictwo Klubu zaleca Usługobiorcom nie przynosić cennych przedmiotów na teren Klubu, a także ubezpieczyć przedmioty o wysokiej wartości przed kradzieżą.

3. Klub informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i pozostawiać takowe w zamkniętych na klucz szafkach, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klient deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na klucz w szafce), mimo zaleceń ze strony Klubu. Klient taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

4. Usługobiorcy zobowiązani są do dbania o sprzęt oraz infrastrukturę Klubu, a w przypadku jego umyślnego uszkodzenia, bądź użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem, będą pociągnięci do odpowiedzialności za powstałą szkodę. W przypadku, jeśli użytkownik będzie nagminnie ignorował instrukcje Firmy dotyczące właściwego sposobu korzystania ze sprzętu i/lub w przypadku uszkodzeń, koszty naprawy będą przekraczały zakup nowego sprzętu, Kierownictwo ma prawo do unieważnienia członkostwa danej osoby na poczet poniesionych strat oraz żądania zapłaty całkowitego kosztu za uszkodzenia i naprawy.

5. Kierownictwo zaleca każdemu Usługobiorcy wykupienie własnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone na mieniu Usługodawcy i wynajmowanym przez Usługodawcę oraz osób trzecich (w czasie obecności w lokalizacjach fizycznych Klubu) oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (zarówno w lokalizacji fizycznej, jak i w czasie wszelkich spotkań online, gdy Usługobiorca obecny jest w dowolnym miejscu, w tym we własnym domu).

6. Firma informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

7. Podpisując niniejszą umowę Usługobiorca potwierdza, że nie będzie powodował zagrożenia zdrowia obsługi Firmy ani innych Usługobiorców oraz Usługodawcy. Kierownictwo zastrzega sobie prawo zawieszenia i/lub unieważnienia członkostwa/usług, w przypadku podejrzeń o stwarzanie zagrożenia zdrowotnego w stosunku do innych Usługobiorców lub pracowników Usługodawcy.

8. Firma informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowane są wszystkie dostępne obszary klubu, poza szatniami i toaletami/lazienkami oraz wszelkie spotkania/konsultacje – do celów szkoleniowych, Klient zostanie każdorazowo poinformowany o rejestracji spotkania. Brak zgody będzie oznaczał konieczność kontaktu mailowego w danej sprawie. Codzienna praca będzie rejestrowana, a materiały regularnie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli Usługobiorca nie wyraża zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.

9. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w zajęciach, klient zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć, zarówno w postaci foto, jak i video i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę klienta zajęć każdorazowo klub usunie zdjęcie lub video, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem. Jeśli Usługobiorca nie wyraża zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

10. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą fotografii, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie placówek Firmy bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

11. Usługobiorca nie może bez zgody Kierownictwa Klubu prowadzić na terenie Klubu, ani przy użyciu jakichkolwiek narzędzi online reprezentujących Firmę, jakiegokolwiek działalności, w szczególności treningów personalnych, fizjoterapii czy porad dietetycznych, ani wszelkiego rodzaju sprzedaży, czy marketingu jakichkolwiek produktów lub usług bez względu na to, czy działalność ta prowadzona jest w celach zarobkowych lub non-profit. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji członkostwo może zostać zawieszono natychmiast a także unieważnione.

12. Teren Firmy jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Firmy. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godz. stawki względem dziennego obrotu Klubu jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy studia i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

13. Wszelkie materiały otrzymane od Firmy mogą być wykorzystywane przez Usługobiorcę wyłącznie do jego osobistego użytku, bez prawa do ich kopiowania, udostępniania osobom trzecim i rozpowszechniania w żadnej formie, bez uprzedniej pisemnej zgody Kierownictwa. Przekazywanie materiałów osobom trzecim, kopiowanie i rozpowszechnianie ich bez zgody Kierownictwa naraża Usługobiorcę na odpowiedzialność prawną za naruszanie praw autorskich.

14. Usługobiorca zobowiązuje się nie przekazywać innym osobom dostępu do informacji dotyczących planów treningowych i jadłospisów, ani rozpisek suplementacji, czy udzielać rad żywieniowych pozyskanych w trakcie korzystania z usług Firmy. W przypadku Usług Zdalnych Usługobiorca zgadza się nie udostępniać zapewnianej Usługi nikomu, poza osobami, które dokonały opłaty na rzecz Usługodawcy przed rozpoczęciem korzystania z usługi, w tym Usług dostarczanych drogą elektroniczną/video.

15. Usługobiorca jest zobowiązany do poinformowania Firmy o zmianie danych kontaktowych oraz osobowych nie później niż 7 dni po powstaniu zmian.

16. Klub (lokalizacja fizyczna) może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji, gdy zamknięcie budynku jest zaplanowane, Kierownictwo Klubu dołoży wszelkich starań, aby powiadomić o tym Klubowiczów z wyprzedzeniem, umieszczając w budynku, na facebook'owej stronie i na aktualnej stronie internetowej stosowną informację na ten temat. W przypadku nieplanowanego zamknięcia lokalizacji fizycznej lub zmian w formie dostępu, w tym braku dostępu do szatni, czy innych obostrzeń, niezależnych od Usługodawcy, Kierownictwo dołoży wszelkich starań, aby przywrócić pełny dostęp do niej w jak najkrótszym terminie oraz również poinformuje o tym Klubowiczów niezwłocznie. Wszelkie Usługi będą w miarę możliwości świadczone wówczas równolegle zdalnie – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§5 ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY I PRZERWY W KORZYSTANIU Z USŁUG W LOKALIZACJACH FIZYCZNYCH

1. W przypadku chęci rozwiązania umowy należy poinformować Firmę o tym fakcie **pisemnie/w formie dokumentowej** pod rygorem nieważności, przy użyciu odpowiedniego formularza wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez Klubowicza, wysyłając go na podany adres email nie później niż przed zakończeniem przedostatniego okresu umowy, **do godziny 10:00 ostatniego dnia roboczego tego okresu**, gdzie soboty, niedziele i święta nie są dniami roboczymi, bez względu na to, czy w danym dniu Usługodawca świadczy usługi. Później złożone wypowiedzenie będzie klasyfikowało je na dzień następnego. Formularz dostępny jest pod adresem:

<http://box74.pl/regulamin> i winien być wysłany na adres: pomoc@box74.pl. Okres wypowiedzenia to pełny kolejny okres rozliczeniowy. Klubowicz, który złoży wypowiedzenie zgadza się na pobranie z jego rachunku kwoty należnej za usługi za okres pozostały do końca umowy w dniu złożenia wypowiedzenia, o ile należność nie została w całości uregulowana podczas nawiązywania współpracy. Należna kwota zostanie pobrana przy użyciu karty płatniczej zapisanej w systemie Teamup, a w przypadku osób, które nie używają kart płatniczych należność staje się wymagalna w momencie złożenia wypowiedzenia, natomiast możliwość korzystania z usług zostaje zablokowana w przypadku braku wniesienia odpowiedniej opłaty, tzn. całej sumy należnej za wszystkie usługi do końca zawartej umowy. W przypadku zgłoszenia chęci rozwiązania umowy, ale braku spełnienia powyższego wymogu, tj. zachowania pisemnej formy wypowiedzenia, Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego pobrania należności za ostatni okres współpracy. Umowa będzie kontynuowana do czasu otrzymania wypowiedzenia w ustalonej formie. Dla umów zawartych po 01/09/2020, opłata za ostatni cykl rozliczeniowy zostaje pobrana w momencie podpisania umowy. W przypadku, jeśli opłata pobrana w dniu zawarcia umowy była niższa, niż obowiązująca w dniu wypowiedzenia opłata, Usługodawca pobiera różnicę pomiędzy tymi opłatami w dniu złożenia wypowiedzenia.

2. Jeśli Usługobiorca posiada więcej, niż jedną usługę, może zrezygnować ze wszystkich lub tylko z wybranych przez siebie usług, jednak każdą usługę obejmuje ten sam okres wypowiedzenia. W przypadku rezygnacji tylko z części usług, ale utrzymania choć jednej aktywnej usługi, nie jest wymagane przesłanie formularza wypowiedzenia – wystarczy wiadomość mailowa w odpowiednim terminie (§3, pkt 35).

3. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron w przypadkach uzasadnionych i zaakceptowanych przez Kierownictwo Klubu, po opłaceniu przez Usługobiorcę wszelkiego rodzaju usług za okresy dłuższe, niż okres wypowiedzenia, zwrot z tytułu opłat wniesionych za dodatkowe okresy rozliczeniowe dokonywany jest po wypełnieniu przez Usługobiorcę stosownego formularza zwrotu, dostępnego na życzenie w formie elektronicznej lub papierowej. Wszelkie udzielone rabaty oraz promocje tracą ważność z dniem złożenia wypowiedzenia a zwrot udzielany jest w kwocie należnej po przekalkulowaniu opłat należnych zgodnie z cennikiem regularnym.

4. Klubowicz ma prawo do jednorazowego zawieszenia członkostwa dla usług w lokalizacjach fizycznych w każdym roku kalendarzowym. Chęć zawieszenia **należy zgłosić najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem zawieszenia** karnetu na adres pomoc@box74.pl. Karnet nie może być zawieszony w czasie okresu wypowiedzenia ani nie można go wypowiedzieć z chwilą zgłoszenia, czy w trakcie zawieszenia. W okresie zawieszenia dostęp do rezerwacji treningów zostanie zablokowany tymczasowo. Opłata administracyjna za zawieszenie karnetu wynosi 40 zł/cykl i jest należna w dniu zgłoszenia zawieszenia wraz z opłatą za CAŁY okres rozliczeniowy następujący po zawieszeniu i pobrana zostanie przy użyciu karty płatniczej dodanej w systemie TeamUp, dla Klubowiczów nie posiadających kart w systemie

zawieszenie może zostać dokonane jedynie po uiszczeniu należnej opłaty przelewem przed zgłoszeniem zawieszenia. Jeżeli Klubowicz nie dokona opłaty, karnet uznaje się wówczas za aktywny w całym okresie wnioskowanego zawieszenia. Reaktywacji można dokonać w dowolnym terminie, jednak Firma zastrzega sobie prawo do odmowy reaktywowania karnetu w uzasadnionych przypadkach, szczególnie w sytuacji, gdy Klubowicz dokonuje reaktywacji karnetu tylko i wyłącznie po to, aby rozwiązać umowę. Klubowicz ma prawo do wykorzystania opłaconego uprzednio okresu rozliczeniowego po reaktywacji karnetu. W przypadku zawieszenia dłuższego niż 28 dni – wymagane jest uprzednio uzyskanie pisemnej zgody ze strony Kierownictwa Klubu. W okresach nieplanowanego zamknięcia podyktowanego czynnikami niezależnymi od Kierownictwa Klubu, każde zgłoszenie chęci zawieszenia będzie rozpatrywane indywidualnie po nawiązaniu kontaktu przez Usługobiorcę. Wszelkie formy zawieszenia będą obejmować wyłącznie okres, w którym Usługodawca nie ma możliwości oferować Usług w lokalizacji fizycznej. W dniu, w którym ponownie będzie możliwy dostęp do Usług w lokalizacji fizycznej, Karnet Klubowicza zostanie automatycznie reaktywowany, a należna opłata za czas, w którym Usługa będzie aktywna, zostanie wówczas pobrana przy użyciu karty Klubowicza, zapisanej w systemie Teamup. W przypadku braku możliwości pobrania opłat, Usługobiorca będzie zobowiązany uregulować opłatę przed ponownym skorzystaniem z Usług i/lub w przypadku rezygnacji z dalszego korzystania z Usług Firmy. W sytuacji nieplanowanych przerw w usługach w lokalizacji fizycznej, w przypadku braku kontaktu w sprawie potencjalnego zawieszenia karnetu ze strony Usługobiorcy, karnet będzie pozostawał cały czas aktywny do czasu kontaktu z Usługodawcą. Klienci, którzy posiadają jakiegokolwiek usługi z określonym terminem ważności (vouchery, pakiety terminowe, pozostałe usługi) będą mogli w okolicznościach nieplanowanego braku dostępu do lokalizacji fizycznej, zrealizować usługi w lokalizacjach zdalnych i/lub jeśli zdecydują się i powiadomią o tym pisemnie Firmę, będą mogli przedłużyć okres wykorzystania wykupionych Usług na czas, kiedy lokalizacja fizyczna pozostanie niedostępna. Box74 zastrzega prawo do nieprzyznania prawa do zawieszenia karnetu, bez względu na powód.

5. Podstawy rozwiązania umów Usługobiorców przez Firmę w trybie natychmiastowym:

- brak terminowych płatności Opłat Członkowskich powyżej 56 dni kalendarzowych,
- okoliczności zmuszające Kierownictwo Klubu do zawieszenia lub zaprzestania działalności z przyczyn niezależnych od Firmy,
- rażące i umyślne nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz pozostałych warunków umowy przez Usługobiorcę, w tym rażący brak szacunku do pracowników Klubu oraz pozostałych Usługobiorców.

§6 ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY I PRZERWY W KORZYSTANIU Z USŁUG ONLINE

- W przypadku chęci rozwiązania umowy na usługi zdalne, czy online, które nie zawierają usług w lokalizacjach fizycznych, tzn. wszelkiego rodzaju programów online, czy usług w formie cyfrowej, w szczególności kursów online, czy materiałów PDF i innych – nie jest konieczne wypowiedzanie umowy, jeśli zostały w pełni opłacone i nie polegają na dostępie cyklicznym. Jedynie usługi cykliczne, które są realizowane w formie rekurencyjnej, tzn. odnawialnej co 28 dni, wymagają wypowiedzenia na zasadach wskazanych w §5, pkt. 1. Dla usług kupionych na stronie silazdrowia.com – wymagane jest przesłanie wiadomości mailowej na adres pomoc@silazdrowia.com.
- Zasady poszczególnych usług online mogą różnić się od tych wymienionych w tym regulaminie. Obowiązują wówczas warunki określone dla konkretnej usługi na odpowiadającej jej stronie internetowej, bądź regulaminie usługi dołączonej do niej.
- Usługodawca ma prawo do zablokowania dostępu do usługi cyklicznej online, dla której nie zostanie zrealizowana płatność do czasu realizacji pełnej wpłaty ceny regularnej, jeśli Usługobiorcy nie należy się rabat z tytułu terminowej płatności.
- W przypadku usług zapewnionych na zasadzie „lifetime”, czyli „na zawsze”, Usługodawca gwarantuje istnienie odpowiedniego dostępu przez co najmniej 3 lata od daty zakupu danego produktu/usługi online.
- Podstawy rozwiązania umów Usługobiorców przez Firmę w trybie natychmiastowym:
 - brak terminowych płatności Opłat Członkowskich powyżej 7 dni kalendarzowych,
 - okoliczności zmuszające Kierownictwo do zawieszenia lub zaprzestania działalności z przyczyn niezależnych od Firmy,
 - rażące i umyślne nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz pozostałych warunków umowy przez Usługobiorcę, w tym rażący brak szacunku do pracowników Klubu oraz pozostałych Usługobiorców.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niestosowanie się do treści niniejszego regulaminu może być powodem zawieszenia lub odebrania członkostwa.
- O ewentualnych istotnych zmianach treści niniejszego regulaminu Klubowicz zostanie poinformowany drogą mailową na adres wskazany przez Klubowicza w formularzu osobowym. Firma dąży do wszelkich starań, aby poinformować Klubowiczów o wszelkich planowanych zmianach regulaminu z minimalnym okresem wyprzedzenia równym długości cyklu rozliczeniowego. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia przez Usługodawcę zmian w terminie krótszym niż z pierwszym dniem następującym po kolejnym pełnym cyklu rozliczeniowym, również informuje on Usługobiorcę o zaistniałych zmianach drogą mailową w jak najkrótszym możliwym czasie od wystąpienia zmian. W przypadku zmian wprowadzonych w terminie krótszym niż koniec kolejnego okresu rozliczeniowego, Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach lub kontynuacji na zasadach z uprzednio zaakceptowanej wersji, nie dłużej niż 2 pełne cykle rozliczeniowe po upływie 14-stodniowego okresu, w którym może złożyć oświadczenie o chęci kontynuowania na poprzednich zasadach, jeśli Usługodawca zaoferuje taką możliwość.
- W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem ostateczną decyzję podejmuje Kierownictwo Klubu.
- Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszego regulaminu rozpoznawane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy.
- Obecna wersja Regulaminu (V6.4) wchodzi w życie z dniem 02 października 2023 dla Klubowiczów Firmy posiadających aktywne pakiety w dniu 18/08/2023. Osoby, które zakomunikują brak akceptacji będą kontynuować współpracę najpóźniej do 31 października 2023 na zasadach określonych w regulaminie V6.3.1, mając możliwość wypowiedzenia umowy na [www](http://www.box74.pl). warunkach jeśli nie chcą jej przedłużyć poza ten okres na nowych warunkach. Wszyscy Nowi Klienci od 16/08/2023 objęci są wersją 6.4.
- Wszelkie podpisane przed wejściem tej wersji regulaminu (6.4) inne wersje tego dokumentu, tracą ważność z dniem akceptacji nowej treści regulaminu. Jedynymi dokumentami, na których opiera się współpraca Usługobiorcy z Firmą są od dnia wejścia w życie i akceptacji Regulaminu V6.4 – „Oświadczenie Klienta” lub „Oświadczenie rodzica” oraz niniejszy Regulamin. W przypadku usług specjalnych dodatkowym dokumentem są osobno określone „Warunki Udziału” lub inny, równoważny, biorący pierwszeństwo nad wszelkimi innymi postanowieniami i oświadczeniami dokument.
- W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane dane osobowe dostępne są pod adresem: https://box74.pl/owu/rodo/Polityka_Prywatnosci.pdf

§8 Siła wyższa

- Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
- W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Klub jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Klubem i Klientem.
- W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
- Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji Klubu i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
- Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji wymagany jest pisemny kontakt z Firmą w ciągu 7 dni od komunikatu, aby zamrozić usługi do czasu ustania Siły Wyższej, w przeciwnym razie usługi będą realizowane w trybie opisanym powyżej.

7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi Klub zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.

8. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.